

San Pedro, 24 de Julio de 2026

Doctor:

DIANA CRISTINA PEREZ TAMAYO

Municipio San Pedro de los Milagros

ESE Hospital Santa Isabel de San Pedro de los Milagros

ASUNTO: Propuesta prestación de servicios reporte de información

Cordial saludo

Comparto mi propuesta de trabajo destinada a reporte de información en salud para la ESE Hospital Santa Isabel de San Pedro de los Milagros, siendo el objetivo principal de mi labor *Implementar un sistema de reporte de información en salud de alta calidad y oportunidad para los entes de inspección, vigilancia y control, que garantice la recopilación, validación y cargue eficiente de datos de salud, cumpliendo con los estándares normativos y regulatorios del sector salud en Colombia y las responsabilidades contractuales de las EAPB, para generar resultados en salud eficientes y mejorar los indicadores de gestión gerencial e institucional.*

Con mi acompañamiento, su institución logrará:

1. Mayor nivel de precisión y calidad de la información reportada.
2. Cumplimiento de los plazos de entrega de los informes en los tiempos estipulados por organismos de IVC y EAPB.
3. Mejora en los indicadores de gestión gerencial e institucional.
4. Reducción de errores y retrasos en la generación de informes.
5. Mejora en la toma de decisiones informadas y en la calidad de la atención médica.

Los servicios prestados serán:

- 1. Acompañamiento y apoyo al personal encargado de Ruta de promoción y mantenimiento de la salud para:**

Brindar apoyo en la elaboración de informes requeridos por las diferentes EAPB, proporcionándoles las bases de datos e información necesarias para mejorar la calidad y precisión de los reportes.

Coordinar con líderes de proceso planes de trabajo que propendan por el análisis eficiente de los indicadores de gestión integral del riesgo en salud de las EAPB contratadas, de manera mensual.

-Entrega de bases de datos para demanda inducida con población sujeto de actividades de RPYMS y/o cohortes de gestión del riesgo específico.

2. Articulación de los procesos de gestión de la información con los temas relacionados con la Resolución 3280 de 2018 y 276 de 2019:

Retroalimentación continua de la calidad del dato generada desde el sistema de información de la IPS relacionada con el adecuado diligenciamiento de registros clínicos y de facturación en el marco de la Resolución 3280 de 2018 y 276 de 2019 según las finalidades y causas externas relacionadas en la resolución 2275 de 2023 y/o la normatividad que la modifique o derogue.

Recuperación de información de actividades no reportadas en la resolución 202 de 2021 según necesidades individuales de la IPS/ESE

3. Estrategias de acompañamiento para mejora de coberturas en salud mediante demanda inducida:

Acompañamiento a la ESE/IPS para articulación con demás actores del SGSSS para recuperación y actualización de datos de contacto de la población susceptible por actividades y/o perteneciente a grupos de riesgo específico para aumentar coberturas de captación y búsqueda activa.

4. Cargue de reportes de información a entes de inspección, vigilancia y control (IVC) y EAPB:

Se realizará el cargue de reportes en diferentes entidades como EAPB, Ministerio de Salud, Superintendencia de Salud y otros, correspondientes al área de sistemas de información del hospital.

Validación y corrección de errores presentados en los validadores y plataformas definidas por los entes regulatorios y del Ministerio de Salud.

Validación estructura de informes y/o reportes

5. Informes de producción/RIPS

Reportes de Informes de producción de la ESE trimestrales y/o necesidad para presentación en juntas directivas, concejo municipal y otros entes desde tablero automatizado de visualización.

Cronogramas de reporte de Resolución 3280 de 2018 y resolución 2175 de 2015:

Reporte: Resolución 2175 del 2015- Resolución 202 de 2021 (4505)		
Mes de ejecución de las actividades de reporte	Periodo para reportar	Fechas de cargue de la información
Diciembre de 2025	Diciembre de 2025	01 al 10 de Enero 2026
Enero de 2026	Enero de 2026	01 al 10 de febrero 2026
Febrero de 2026	Febrero de 2026	01 al 10 de marzo 2026
Marzo de 2026	Marzo de 2026	01 al 10 de abril 2026
Abril de 2026	Abril de 2026	01 al 10 de mayo 2026
Mayo de 2026	Mayo de 2026	01 al 10 de junio 2026
Junio de 2026	Junio de 2026	01 al 10 de julio 2026
Julio de 2026	Julio de 2026	01 al 10 de agosto 2026
Agosto de 2026	Agosto de 2026	01 al 10 de septiembre 2026
Septiembre de 2026	Septiembre de 2026	01 al 10 de octubre 2026
Octubre de 2026	Octubre de 2026	01 al 10 de noviembre 2026
Noviembre de 2026	Noviembre de 2026	01 al 10 de diciembre 2026
Diciembre de 2026	Diciembre de 2026	01 al 10 de enero de 2027
Enero de 2027	Enero de 2027	01 al 10 de febrero 2027
Febrero de 2027	Febrero de 2027	01 al 10 de marzo 2027
Marzo de 2027	Marzo de 2027	01 al 10 de abril 2027
Abril de 2027	Abril de 2027	01 al 10 de mayo 2027
Mayo de 2027	Mayo de 2027	01 al 10 de junio 2027

Entregables:

- Certificados de cargue de cada uno de los reportes según pertinencia y periodicidad.
- Bases de datos de gestión de cohortes para demanda inducida según grupos de riesgo priorizados y/o susceptibles de atenciones de ruta de promoción y mantenimiento de la salud.
- Retroalimentaciones según sea el caso de calidad de la información según hallazgos detectados en la validación de información.

Requerimientos de parte de la IPS/ESE:

- Acceso remoto al sistema de información de forma continua para validación de historias clínicas.
- Usuarios y contraseñas de los diferentes aplicativos de reporte de información
- Designación de responsables por área para facilidad de relacionamiento y/o gestión de la información
- Según el tipo y periodicidad de reporte, entrega de archivos de facturación,

consolidados de reporte de exámenes de laboratorio, consolidados manuales y/o cohortes que genere la IPS para gestión y seguimiento de grupos de riesgo priorizados, consolidados de vacunación, entre otros. (Nota: En los casos que no se exporte la información desde el sistema, la IPS/ESE deberá entregarlos de manera consolidada en medios magnéticos durante los primeros 5 días calendario del mes o según tiempos específicos de reporte por cada EAPB con el fin de garantizar calidad de la información)

-Entrega de RIPS durante los primeros 3 días del mes calendario para reporte según cronogramas de cada EAPB. Nota: De la entrega oportuna de estos, depende la calidad del dato y la oportunidad del reporte de los diferentes informes que tienen fuente de información la facturación.

-Solicitud datos faltantes: En caso de tener faltantes de información se solicitará al área responsable de la entidad completar la información.

Rendición de los Siguiende Informes:

Normatividad relacionada	Reporte	Periodicidad del reporte	Entidad para reportar	Corte del Reporte	Observación
Resolución 4505 Del 2012, Anexo Modificado Resolución 202 Del 2021	Cargue Resolución 202 de 2021	Mensual.	Nueva EPS Savia Salud EPS	Último día de cada mes	Suministrar bases de datos e información solicitada
Resolución 4505 Del 2012, Anexo Modificado Resolución 202 Del 2021	Reporte de 4505 población PNA	Trimestral	Secretaria de Salud Municipal	Diciembre 31, marzo 31, junio 30 y septiembre 30	Se envía vía correo electrónico archivo de actividades del trimestre
Resolución 1552 Del 2013_oportunidad	Resolución 1552	Mensual	Nueva EPS Savia Salud EPS	Último día de cada mes	Primeros 5 días hábiles del mes siguiente
Circular 014 Formato Ft025 Validación Y Cargue.	FT025	Mensual	Supersalud	Último día de cada mes	Cartera (Realiza)- Gesis (Carga)
Circular 019 Del 2020 Formato Ft026 Validación Y Cargue.	FT026	Trimestral	Supersalud	Diciembre 31, marzo 31, junio 30 y septiembre 30	Subgerencia (Realiza)- Gesis (Carga)
Circular 015 Validación Y Cargue Supersalud.	ST006	Anual	Supersalud	Ultima día del Año	Facturación (Realiza)- Gesis (Carga)
Circular Externa 016, 002 Y 008 Supersalud (FORMATO FT004-FT002-GT003-GT004) Validación Y Cargue	FT004	Trimestral	Supersalud	Diciembre 31, marzo 31, junio 30 y septiembre 30	Contador (Realiza) - Gesis (Carga)
	ST002	Anual	Supersalud	Último día del año	Calidad y Control Interno (Realiza) - Gesis (Carga)
	FT002	Anual	Supersalud	Último día del año	Contador (Realiza) - Gesis (Carga)
	GT003	Anual	Supersalud	Último día del año	Control Interno (Realiza) - Gesis (Carga)
	GT004	Anual	Supersalud	Último día del año	SIAUT (Realiza)- Gesis (Carga)

Normatividad relacionada	Reporte	Periodicidad del reporte	Entidad para reportar	Corte del Reporte	Observación
Circular Conjunta 030 Del 2013 Saneamiento cartera por IPS	Circular 030	Trimestral	PISIS	Diciembre 31, marzo 31, junio 30 y septiembre 30	Cartera (Realiza)- Gesis (Carga)
Circular 06 Del 2018 Sismed.	Sismed	Trimestral	PISIS	Diciembre 31, marzo 31, junio 30 y septiembre 30	Farmacia (Realiza)- Gesis (Carga)
Circular 002 De 2017-SISDIS	Sisdis	Trimestral	PISIS	Diciembre 31, marzo 31, junio 30 y septiembre 30	Farmacia (Realiza)- Gesis (Carga)
Participación Social Programación	Participación Social Programación	Anual	PISIS	Último día del año	SIAU (Realiza)- Gesis (Carga)
Participación Social Seguimiento	Participación Social Seguimiento	Anual	PISIS	Último día del año	SIAU (Realiza)- Gesis (Carga)
Resolución 256 Del 2016 Pisis Ministerio Anexo 2	Resolución 256	Mensual	PISIS	Diciembre 31, marzo 31, junio 30 y septiembre 30	SIAU (Encuestas) Comité de Eventos Adversos(Eventos Adversos)- Gesis (Consolida y Carga)
Resolución 2175 Del 2015	Resolución 2175	Mensual	PISIS	Último día de cada mes	Información que se exporta de Software hospitalario (menores de 18 años, gestantes, partos)
Decreto 2193 Del 2004 - SIHO Formulario Producción Y Calidad.	Modulos de Producción y Calidad	Trimestral Anual	SIHO	Diciembre 31, marzo 31, junio 30 y septiembre 30	SIAUT (Encuestas) Comité de Eventos Adversos (Eventos Adversos) Datos de sistema hospitalario - Gesis (Consolida y Carga)
Cohorte gestantes Savia Salud mensual	Reporte gestantes Mensual	Mensual	Gestión 4505 - Savia Salud	Último día de cada mes	Reporte de base área de PYM
Cohorte gestantes Savia Salud semanal.	Reporte gestantes Semanal	Semanal	Gestión 4505 - Savia Salud	Miércoles de cada Semana	Reporte de base área de PYM
Cohorte precursoras Savia	Reporte Precursoras	Mensual	Conexiones	Último día de cada mes	Reporte de base diligenciada por Reporte de base área de PYM de PYM
BlackHole Nueva EPS	Reporte BlackHole	Mensual	BlackHole	Último día de cada mes	Cargue de ingresos y controles
Cargue de base de datos Adicionales Nueva EPS	Reporte Mensual	Mensual	Procex Nueva EPS	Primeros 6 dias del mes, vencido	Cargue de información en plataforma
Cohorte infantil Savia Salud.	Cohorte Infancia	Mensual	Correo electrónico	Último día de cada mes	Reporte de base área de PYM
Cohorte gestantes Nueva EPS mensual.	Reporte gestantes Mensual	Mensual	Sigmap	Último día de cada mes	Reporte de base área de PYM
Cohorte gestantes Nueva EPS semanal.	Reporte gestantes Semanal	Semanal	Procex	Lunes de cada Semana	Reporte de base área de PYM

Normatividad relacionada	Reporte	Periodicidad del reporte	Entidad para reportar	Corte del Reporte	Observación
Cohorte infantil Savia Salud.	Cohorte Infancia	Semanal	Drive	Cada semana	Reporte de base área de PYM

NOTA:

La gestión eficiente de la información requiere del compromiso y la voluntad administrativa de los actores para el logro de resultados en salud, por lo que se enfatiza en la necesidad de compromiso por parte del personal implicado en los procesos de facturación, cartera y glosas.

Para garantizar la efectividad de este plan, se realizará sesiones de acompañamiento virtual de acuerdo con una programación establecida de manera mensual con responsables de área de la IPS, así como **visitas presenciales al municipio y cuando se evidencie alguna situación que amerite** o cuando se programen capacitaciones para el personal asistencial y que desde sistemas de información sea de utilidad la presencia.

En caso de otros reportes con motivos de nueva normatividad y/o extraordinarios se pactará entre las partes.

Quedo a disposición para discutir cualquier detalle adicional o ajuste que considere necesario para la implementación efectiva de estas acciones.

Para la asesoría se propone un valor de **\$3.700.000** mes.

Cordialmente,



ANGIE PAOLA MONTOYA VARGAS

CC 1.048.020.264

Ingeniera de Software

Tecnóloga en Sistemas de Información

T. Enfermería, Administración en salud y Dpto de software

Propuesta válida por: 1 mes